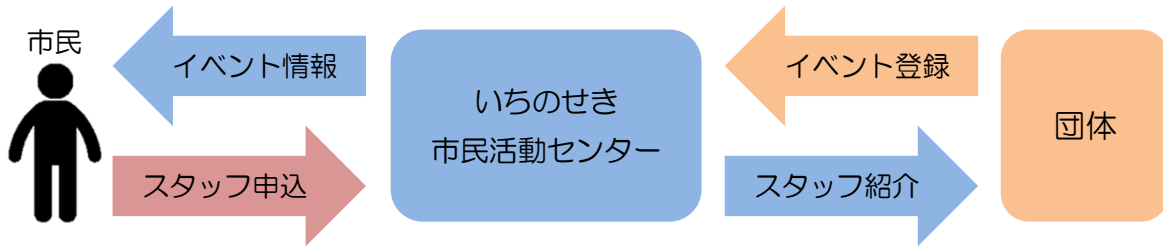


いちのせき市民活動スタッフバンク「イマカラ」要項 【令和6年改訂】

1 設置趣旨と目的

一関市内では、各地域で活発に地域づくり活動やイベントが行われていますが、イベントを実施するためのスタッフ不足という課題も出てきています。一方で、地域に参加したい、地域で自分の能力を発揮したいと考えている市民の声も聞こえてきています。

そこで、市民活動スタッフバンクを設置し、「イベントスタッフを募集したい団体」と「地域で活動したい市民」の登録・管理、両者のマッチングをすることで、スタッフ不足の課題解決と市民の地域参加の促進を図ります。



2 コンセプト

- ・ 市民が地域に参加し、活動を知り、興味・関心を持つ機会をつくる
- ・ 地域で自分の能力を発揮したいと思っている市民への活動の場の提供
- ・ 地域でのイベントスタッフ不足の解消

3 対象

(1) 対象イベント

一関市内の市民活動団体が主催するイベント

※ 一関市が主催および共催するイベント（市の「いちのせきイベントサポーター制度」の対象となるイベント）と地域協働体主催のイベントは除きます。

※ 必ずイベントに参加するスタッフのケガ等を補償する保険に加入していただきます。

(2) スタッフ対象者

一関市在住の18歳以上の市民

※ 無償ボランティアのみとし、謝金、交通費の支給は原則なしとします。昼食・夕食時間を含む場合はお弁当（または食事など）をイベント主催者側でご準備いただきます。

4 管理・運営

(1) 管理者

いちのせき市民活動センター

(2) 個人情報の取り扱いについて

- ・ 登録していただいた個人情報はイベントとのマッチング以外には使用しません。
- ・ スタッフ申込者が安心してイベントに参加できるよう当バンク管理者とイベント主催者共に配慮を心がけます。
- ・ イベント主催者がスタッフバンクを通じて入手した個人情報を使用できるのはイベント終了までの期間とし、イベント終了後は、入手した個人情報を破棄していただきます。

5 スタッフバンク運用の流れ（手続きは、随時行います）

(1) イベント登録（ヒアリング）【イベント主催者】

所定の「イベント登録・スタッフ募集用紙」をいちのせき市民活動センターへ提出します。

※ イベント登録用紙の提出の際にイベント内容やスタッフ依頼内容についてヒアリングさせていただきます。

※ ヒアリングの結果、イベントの登録をお断りする場合がありますので、ご了承ください。

(2) イベントスタッフ募集

① いちのせき市民活動センターのホームページ(イベントスタッフバンクページ)にイベント情報を掲載します。

② ①を「メール」「LINE公式アカウント」「Facebook ページ」にて発信します。

※メールでの情報受信を希望する人は、予めメール登録が必要。

※LINEでの情報受信を希望する人は「イマカラ」のLINE公式アカウントを「友達追加」が必要。

(3) イベントへの参加申込み

スタッフとしての参加を希望する人は、専用申込フォームから申込を行います。

(4) マッチング（事前打ち合わせ）

必要に応じてイベント主催者とスタッフ申込者、いちのせき市民活動センターで事前打ち合わせを行います。

※イベント主催者は、イベント開催前に参加するスタッフのケガ等を補償する保険に加入し、加入証の写しまたは加入したことを証明できる書類をいちのせき市民活動センターへ提出してください。

(5) イベント実施

昼食・夕食時間を含む場合は、お弁当(または食事など)をイベント主催者側でご準備ください。

(6) イベントの実施状況の報告

イベント終了から3日以内に、イベント主催者にいちのせき市民活動センターより電話等にて問題等がなかったかヒアリングを行います。スタッフ従事者は、HP内の「報告フォーム」から従事報告を送信していただきます。