

自治会長 サミット



参加
無料

定員30名

vol.20

自治会**広報**の作り方

自治会広報を作成する上でこんな“お悩み”ありませんか？

- ☒ これまで手書きで広報を作成していたが、パソコン作成に切り替えたい
(広報の作成にはWord、Excel、PowerPointどのソフトウェアが良いだろうか)
- ☒ インターネット上のイラストや写真をよく理解しないままダウンロードし使用している
(違法になったりしない?)
- ☒ 伝えたいことがあり過ぎてまとまらない(文字だらけの自治会広報になってしまう)
- ☒ 行事予定のお知らせなのに、人が集まらない(読まれているのか不安)
- ☒ 自治会広報を作成したいが「これ以上業務を増やすな」と文句を言われている
(広報の必要性)



日 時

令和7年 **2月27日**(木) 13時半～15時

会 場

一関市川崎市民センター(一関市川崎町薄衣字諏訪前7-1)

対 象

一関市内の自治会長または準ずる役員(民区長、集落公民館長等)
広報作成に携わっている方(地域協働体事務局や各種団体事務局も含む)
※今回の自治会長サミットでは広報作成でお悩みの各種団体も参加可能です。



いちのせき
市民活動センター
COMMUNITY DESIGN

一自治会長サミットvol.20 申込用紙一

令和7年2月22日(金)までに電話、FAX、E-mailでお申込みください。

※事前申込をされていない方の当日受付は行いませんので、ご了承ください。

電話

0191-48-3735

FAX

0191-48-3736

E-mail

center-i@tempo.ne.jp



↑こちらからも
申込み可能

※取得した情報は、自治会長サミット以外の目的で使用いたしません。

所属自治会名 (民区・集落公民館) その他団体名	※地域に○をつけてください。 一関・花泉・川崎・東山 室根・大東・千厩・藤沢
氏名および役職	氏名 (役職:)
電話番号	
住 所	〒
広報作成状況	☐ 手書きの広報を発行している ☐ パソコンで広報を作成し発行している ☐ 広報を作成していないが興味がある
情報交換のために、 広報作成でのお悩みを お聞かせください ※もっとも気になる項目1つに ✓点をお願いします。	☐ 広報作成に向いているソフトウェア(Word、Excel、PowerPoint)と、その特徴 ☐ イラストなどフリー素材のダウンロードと、その取り扱いの注意点 ☐ 広報のレイアウト、見出し、本文の書き方 ☐ その他(広報について参加者同士で情報交換したいなど…下記にご記入ください)

自治会長サミットとは……

合併後、市域が広がった一関市の新しいまちづくり施策として掲げた協働のまちづくり。当センターでは、平成28年度から「協働のまちづくりの目的を学び、協働のまちづくりにおける自治会長の役割を考える」とともに、地域協働体の広域自治の考え方だけでなく、住民自治の基本である単位自治会の活動事例を聞きながら、それぞれの自治会活動の活性化につながる自治会長同士の学びと交流・情報交換の場“自治会長サミット”を開催しています。



令和6年7月には、自治会広報を持ち寄り、広報の在り方について情報交換を行いました。